

ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Σύμφωνα με την ενότητα Γ του Οδηγού Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.), κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου και τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τις εξετάσεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να ετοιμάσει το σχέδιο για εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας και να επιλέξει Επιβλέποντα Καθηγητή, με τη σύμφωνη γνώμη του, ο οποίος θα ανήκει στους Διδάσκοντες του ΠΜΣ.

2. Σε αυτό το σχέδιο της έρευνας (έκτασης 2-3 σελίδων) **πρέπει να προσδιορίζονται:**

- Το ονοματεπώνυμο του φοιτητή.
- Το θέμα της Δ.Ε.
- Η αιτιολόγηση της επιλογής του.
- Η μεθοδολογία.
- Η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία ή το ενδεχόμενο δείγμα του πληθυσμού που επιλέγεται.
- Η κατ' αρχήν βιβλιογραφία (τουλάχιστον 30% εκ της συνολικής) που θα χρησιμοποιηθεί.
- Το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της Δ.Ε.
- Ο προτεινόμενος Επιβλέπων Καθηγητής.

3. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων του Β' εξαμήνου.

4. Τα Σχέδια των Δ.Ε., αφού πρώτα εγκριθούν από τον προτεινόμενο Επιβλέποντα Καθηγητή, θα υποβληθούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ σε ηλεκτρονική μορφή **έως 10/05/2026** στο email: finman@ihu.gr και ενημέρωση για αποδοχή τους θα υποβάλλεται στους Επιβλέποντες έως και: 30/05/2026.

Ακολουθεί υπόδειγμα υποβολής του Σχεδίου της ΔΕ.

Σέρρες, 02/03/2026

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

**Παζάρσκης Μιχαήλ
Καθηγητής**



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΣΕΡΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Π.Μ.Σ. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Προσωπικά στοιχεία

Όνοματεπώνυμο :

A.M.:

E – mail:

Τηλέφωνο:

Θέμα διπλωματικής εργασίας

Αιτιολόγηση της επιλογής του θέματος

Μεθοδολογία

Βιβλιογραφία

Χρονοδιάγραμμα

Επιβλέπων Καθηγητής